

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 94/13), članka 13. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bio razgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu (Službeni glasnik Grada Paga br. 2/16) te članka 18. Izjave o osnivanju društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne usluge sa sjedištem u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1, Skupština Društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne poslove na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. god. donosi

ODLUKU

o načinu plaćanja i visini cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge iz skupine 2. – gospodarstvo

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja i visina cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) za korisnike usluge iz skupine 2- gospodarstvo.

Članak 2.

Cijenu javne usluge plaća se isporučitelju na način utvrđen ovom Odlukom.

Obveznik plaćanja cijene javne usluge je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika ugovorom.

Članak 3.

Korisnik može račun za javnu uslugu platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Rok za podmirenje računa za javnu uslugu otisnut je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku iz stavka 1. ovog članka, davatelj će zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik je dužan pismeno izvijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese kao i svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Promjena obvezuje davatelja usluge od dana primitka iste.

Članak 6.

Korisnik ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun javne usluge u pismenom obliku u roku od 15 dana od izdavanja računa.

Davatelj javne usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dostave prigovora.
Ako je davatelj javne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

OBRAČUN JAVNE USLUGE I DOSTAVA RAČUNA

• Poslovni objekti

Članak 7.

Javna usluga za poslovne objekte obračunava se na način da se dodijeljeni volumen posude u litrama, množi sa koeficijentom koji je dodijeljen prema djelatnosti i namjeni poslovnih objekata razvrstanih u 4 kategorije prema tabeli:

	NAMJENA OBJEKTA	KAT. KOEF
1.	Objekti za predškolski odgoj, objekti za školski odgoj i obrazovanje, objekti kulture, zdravstvena zaštita, udruženja građana, vjerski objekti - samostani	I
		2,5
2.	Građevinarstvo, ostale proizvodno –uslužne radnje (servisi, suveniri, saloni, isl.), uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova isl.) poljoprivreda, lovstvo, ribarstvo, stambeno komunalna djelatnost, elektroprivreda, sport i rekreacija, objekti za igre na sreću, banke, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi	II 4
3.	Apartmani, sobe i kuće za odmor u vlasništvu pravnih osoba koji po kategorizaciji spadaju u drugu vrstu ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Kampovi i druge vrste objekata za smještaj“, marine, štandovi, trgovine neprehrabim proizvodima .	III 7
		IV 9,5
4.	Trgovine prehranom na malo i veliko, ugostiteljski objekti za prehranu i/ili piće i to skupine „Restorani“, „Barovi“, Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering objekti“ s pripadajućim terasama. U razdoblju od 01. 10. do 01. 06. smanjuje se koeficijent za 40%.	

Dodijeljeni volumen posude za poslovni prostor dodjeljuje se prema površini objekta.

Jedinična cijena iznosi **0,56 kn/litri** dodijeljenog volumena posude.

Prosječan broj pražnjenja mjesечно je **12** puta.

Jedinična cijena pražnjenja spremnika je **0,05 kn/l.**

U razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna povećava se dodijeljeni volumen posude za korištenje terasa koju korisnik javne usluge koristi neovisno da li je terasa u vlasništvu korisnika ili je javna površina u zakupu. Korištenje terase spada u IV. kategoriju namjene objekta.

U slučaju privremene obustave obavljanja djelatnosti korisnik je dužan isporučitelju javne usluge dostaviti Rješenje o privremenoj obustavi obavljanja obrta, odnosno pismenu obavijest o privremenoj obustavi obavljanja djelatnosti trgovačkog društva najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec. Ukoliko se korisnik javne usluge poslovnog objekta zatekne u radu, a nije prijavio početak odnosno nastavak rada u tekućoj godini, naplatiti će mu se javna usluga od 01. travnja tekuće godine. Na navedene cijene obračunava se porez na dodanu vrijednost.

- **Smještajni objekti**

Članak 8.

Obračun javne usluge za smještajne kapacitete: hotelima, pansionima, vilama, depandansama, hostelima, odmaralištima, prenoćištima i turističkim naseljima vrši se prema kapacitetu smještajnih jedinica i važećoj cijeni prema kapacitetu određenog objekta (godišnje). U ovu kategoriju potrošača spadaju objekti za 16. i više osoba. Za objekte za 15 i manje osoba, javna usluga obračunava se na temelju članka 7. ove Odluke..

Obračun javne usluge za auto kampove vrši se prema kapacitetu prihvata broja gostiju – osoba i važeće cijene za jednog gosta – osobu (godišnje).

Na cijene ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Kapacitet smještajne jedinice se dokazuje prema Rješenju o odobrenju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivača, koje izdaje nadležna Služba za gospodarstvo., a izražava se brojem osoba.

Članak 9.

Godišnja cijena prema kapacitetu smještajne jedinice, utvrđuje se različito za pojedine vrste objekta, kako slijedi:

KAT.	VRSTA OBJEKTA	GODIŠNJI IZNOS
I	Hoteli, depandanse, pansioni, vile, turistička naselja, turistički apartmani iz skupine hoteli	GI=601 x 7praznjnenja x broj osoba x 0,56
II	Odmarališta, hosteli i prenoćišta	GI=601 x 7praznjnenja x broj osoba x 0,56
III	Autokampovi	GI=601x7praznjnenjaxbroj osoba x 0,56

GI znači godišnji iznos.

Na cijenu iz ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Davatelj javne usluge, račun ispostavlja u travnju, svibnju, lipnju i rujnu u iznosu od 10% godišnje obveze a u srpnju i kolovozu ispostavlja račun u iznosu od 30% od utvrđene godišnje obveze.

Članak 10.

Kućanstva koja se bave gospodarskom djelatnošću „pružanje usluga u domaćinstvu – iznajmljivanje“ plaćaju za gospodarsku djelatnost:

- prema smještajnom kapacitetu za 3 mjeseca u godini i to 6., 7. i 8. mjesec na slijedeći način: da se dodijeljeni volumen spremnika povećava na temelju broja postelja x 0,56 kn/l + broj pražnjenja tijekom mjeseca.

Jedinična cijena pražnjenja spremnika je 0,05 kn/l.

Kućanstva koja se koriste povremeno kao kuće za odmor ili stanovi za odmor, a bave se gospodarskom djelatnošću „pružanje usluga u domaćinstvu – iznajmljivanje“:

- prema smještajnom kapacitetu za 3 mjeseca u godini i to 6., 7. i 8. mjesec isto kao kućanstva iz stavka 1. ovog članka.

Na cijenu ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

Članak 11.

Trošak opomene za neplaćanje računa za javne usluge u gospodarstvu iznosi 15,00 kuna.

III OBUSTAVLJANJE JAVNIH USLUGA

Članak 12.

Davatelj javne usluge može korisniku javne usluge obustaviti pružanje usluge u slučajevima:

1. ako korisnik (potrošač) ne plati račun za javnu uslugu ni u roku od 15 dana od dana dostave opomene,
2. ako korisnik (potrošač) o promjeni adrese ne obavijesti davatelja u roku od 15 dana, pa se zbog toga nije mogla izvršiti ni ponovljena dostava računa ili opomena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Cjenik usluga od 17. srpnja 2015. god.

Članak 14.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Društva.

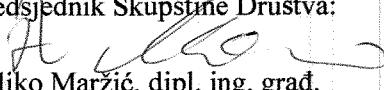
Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljanja prethodne suglasnosti gradonačelnika grada Paga a primjenjuje se od 01. lipnja 2016. god.

KLASA: 363-01/16-1002-610

URBROJ: 2198-01/16-4

Predsjednik Skupštine Društva:


Željko Maržić, dipl. ing. grad.

Suglasnost Gradonačelnika Grada Paga:

KLASA:363-02/16-20/34

URBROJ:2198/24-04/1-01-16-2